KBL RICHELIEU



MANUEL D'UTILISATION

Consultation de portefeuilles via le site Internet www.kblrichelieu.com

SOMMAIRE

| iniornations pratiques | Page I |
|--|---------|
| Procédure de connexion | Page 2 |
| Observation et contacts | Page 3 |
| Navigation générale | Page 4 |
| Liste des portefeuilles (1/2) | Page 5 |
| Liste des portefeuilles (2/2) | Page 6 |
| Allocation des actifs du portefeuille | Page 7 |
| Composition détaillée du portefeuille | Page 8 |
| Performance | Page 9 |
| Mouvements financiers (liste des comptes) | Page 10 |
| Mouvements financiers (détails) | Page 11 |
| Consultation des relevés électroniques (1/2) | Page 12 |
| Consultation des relevés électroniques (2/2) | Page 13 |
| Questions courantes (1/2) | Page 14 |
| Questions courantes (2/2) | Page 15 |
| | |

INFORMATIONS PRATIQUES

Notre site vous permet, en toute sécurité :

De consulter vos portefeuilles et vos comptes;

De consulter vos derniers mouvements;

De suivre, jour après jour, l'évolution de votre portefeuille et de sa performance;

De consulter, au format numérique, les relevés relatifs au fonctionnement de vos comptes (uniquement en cas de souscription au Service de Relevés Electroniques).

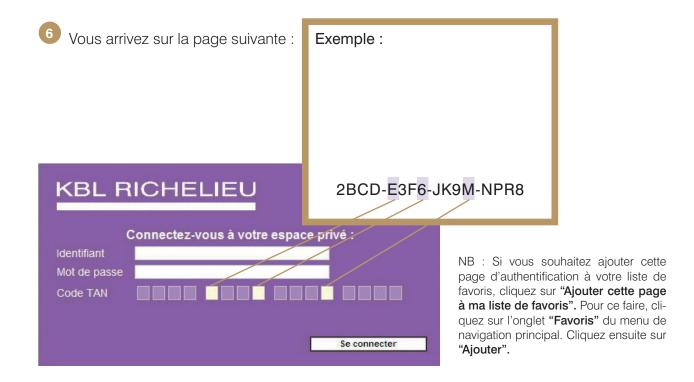
Un accès sécurisé:

Afin de garantir la confidentialité et la sécurité de vos consultations Internet, la banque KBL Richelieu Banque Privée a mis en place différents mécanismes :

- Le site est certifié par Verisign (Autorité de Certification Internationale).
- Toutes vos communications sur le site sont sécurisées par le recours à un mode crypté d'échange d'informations.
- Un identifiant personnel et unique.

PROCÉDURE DE CONNEXION

- Connectez-vous à Internet.
- Saisissez www.kblrichelieu.com et validez.
- Cliquez sur "Accédez à vos comptes".
- Vous entrez dans la partie privée du site de la banque KBL Richelieu Banque Privée.
- 5 Une connexion sécurisée est établie.



Une procédure en quatre étapes successives et obligatoires vous permet d'accéder à votre espace privé.

Cette procédure est votre passeport pour toute consultation future de vos portefeuilles et de vos comptes.

- 1 Saisissez votre **identifiant et un mot de passe** qui vous ont été communiqués par courrier séparé.
- 2 Tapez dans le champ "Code TAN" les 3 caractères manquants, en vous référant à votre TAN Card (4 séries de 4 codes alphanumériques). La position de ces 3 caractères varie aléatoirement lors de chaque connexion. Attention : pour des questions de sécurité, votre accès sera temporairement verrouillé après trois tentatives infructueuses.
- 3 Cliquez sur le bouton "Se connecter" pour accéder à l'application de consultation de portefeuilles.

OBSERVATION

Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de changer votre mot de passe. Pour ce faire, saisissez le mot de passe (reçu par courrier) dans le premier champ, introduisez un nouveau mot de passe (choisi par vos soins) dans le deuxième champ, et confirmez ce nouveau mot de passe dans le troisième champ.

Une fois connecté au site de consultation de portefeuilles, vous pouvez changer votre mot de passe à tout moment. Il suffit de cliquer sur l'icône "clé" située dans le coin supérieur droit de votre écran.

Nous vous recommandons de changer de mot de passe régulièrement.

NOUS CONTACTER

Pour toute question liée à votre connexion à l'applicatif de consultation de portefeuilles, n'hésitez pas à prendre contact avec votre Banquier Privé, aux numéros de téléphone suivants :

Paris

+33 (0)1 42 89 00 00

Lyon

+33 (0)4 72 41 60 00

Brest / Quimper

+33 (0)2 98 80 65 71

Nancy

+33 (0)3 83 17 68 20

Strasbourg

+33 (0)3 88 52 26 31

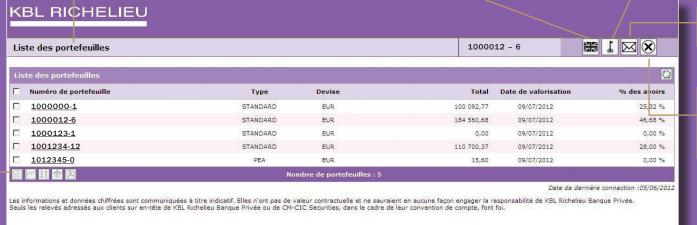
Navigation générale

Cette barre de menu permet de visualiser sa position et de naviguer à travers les différentes pages du site.

L'icône "drapeau" permet de changer la langue de navigation. L'icône "clé" permet d'accéder à la page de changement de mot de passe.

De nombreuses icônes

apparaissent dans les différentes pages de l'application. Elles permettent d'accéder à certaines informations. Attention: une icône "grisée" signifie que le lien est inactif et que l'information n'est pas accessible.



Pour poser une question ou signaler un problème, l'enveloppe permet d'envoyer un courrier électronique.

Cette icône permet de quitter l'application en toute sécurité. Une période d'inactivité de 10 minutes déconnecte automatiquement l'utilisateur.

🚯 Nous avons le plaisir de vous informer que vous pouvez désormais accéder à notre nouveau service en ligne de consultation de vos documents via votre espace privé sur notre site www.kblrichelieu.com.

INFORMATIONS IMPORTANTES : cliquez ici.

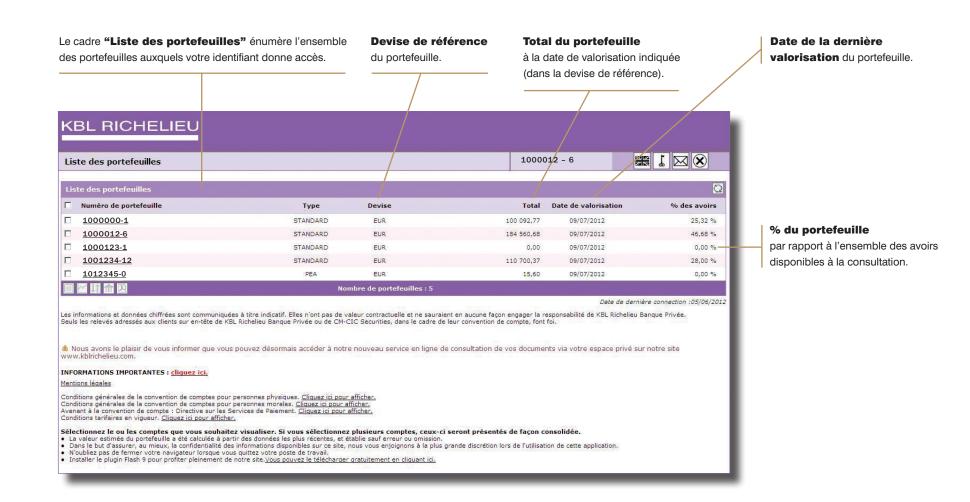
Mentions légales

Conditions générales de la convention de comptes pour personnes physiques. Cliquez ici pour afficher. Conditions générales de la convention de comptes pour personnes morales, <u>Cliquez ici pour afficher</u>. Avenant à la convention de compte : Directive sur les Services de Paiement, <u>Cliquez ici pour afficher</u>, Conditions tarifaires en vigueur. Cliquez ici pour afficher.

Sélectionnez le ou les comptes que vous souhaitez visualiser. Si vous sélectionnez plusieurs comptes, ceux-ci seront présentés de façon consolidée.

- La valeur estimée du portefeuille a été calculée à partir des données les plus récentes, et établie sauf erreur ou omission.
 Dans le but d'assurer, au mieux, la confidentialité des informations disponibles sur ce site, nous vous enjoignons à la plus grande discrétion lors de l'utilisation de cette application.
- N'oubliez pas de fermer votre navigateur lorsque vous quittez votre poste de travail
- Installer le plugin Flash 9 pour profiter pleinement de notre site. Vous pouvez le télécharger gratuitement en cliquant ici.

Liste des portefeuilles (1/2)



Liste des portefeuilles (2/2)

Sélectionnez le ou les portefeuille(s)

en cochant la/les case(s) correspondante(s)

L'icône "rafraîchir" permet d'annuler en un seul clic la sélection de portefeuilles réalisée sur cette page.

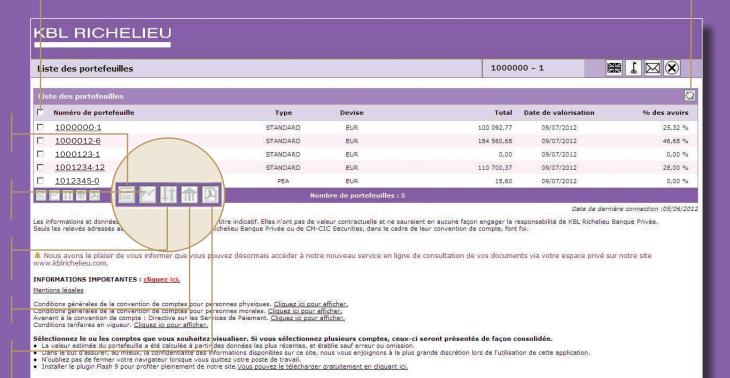
L'icône **"texte"** permet de visualiser l'allocation des actifs du portefeuille (permet la visualisation consolidée).

L'icône **"graphique"** affiche la performance du portefeuille (ne permet pas la visualisation consolidée).

L'icône **"flèches"** permet d'accéder aux mouvements financiers (ne permet pas la visualisation consolidée).

L'icône **"informations fiscales"** donne le détail de la fiscalité liée à vos portefeuilles.

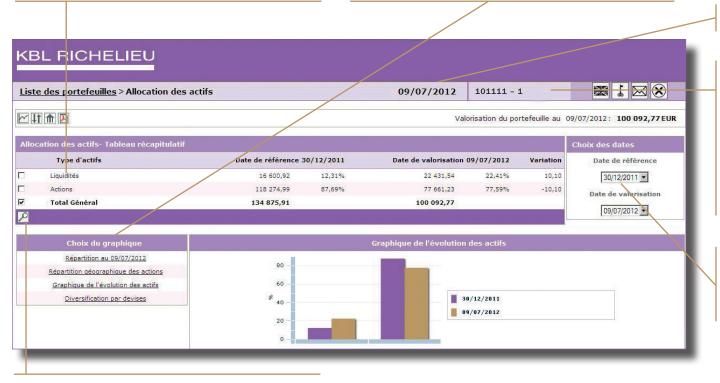
L'icône "PDF" vous donne accès à vos documents électroniques émis par la banque (disponible uniquement en cas de souscription au Service de Relevés Electroniques).



Allocation des actifs du portefeuille

Le **détail du portefeuille** peut être consulté dans sa totalité ou à la discrétion de l'utilisateur. Pour ce faire, il suffit de cocher le ou les types d'actif(s) que l'on souhaite visualiser.

De nombreux **graphiques** illustrent certaines informations relatives au portefeuille. La plupart de ces graphiques sont interactifs et offrent, par simple clic, des informations plus détaillées.



L'icône **"loupe"** permet d'accéder directement à la composition détaillée de votre portefeuille.

Date de la dernière valorisation du portefeuille.

Numéro de portefeuille,

dans le cas où un seul portefeuille a été sélectionné. Dans le cas de comptes consolidés, un passage de la souris sur le libellé "comptes consolidés", qui remplace le numéro de portefeuille, affiche les différents numéros de portefeuilles utilisés pour la consolidation.

Afin d'observer les variations d'un portefeuille, il est possible de changer les dates de valorisation et de référence.

Composition détaillée du portefeuille

De **nombreuses possibilités de tri** sont disponibles pour chaque type d'actif. La version imprimable et l'export vers une feuille de calcul Excel tiendront compte des choix préalablement émis par l'utilisateur.

Grâce à cette icône, accédez directement à vos **mouvements financiers.**

Afin de **faciliter la lecture de la page**, certaines icônes permettent d'ouvrir ou de fermer différentes parties du tableau de composition du portefeuille.



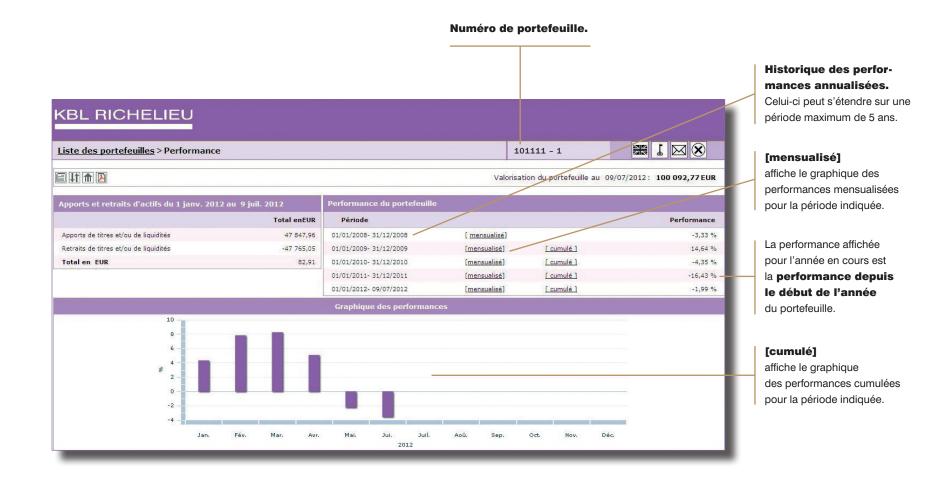
Cette icône permet un affichage de la composition détaillée du portefeuille, au **format Excel** (.xls).

Une **version imprimable** a été spécialement conçue, afin de garantir un meilleur résultat d'impression.

Total du portefeuille dans la devise de référence.

L'icône "rafraîchir" permet de revenir à l'affichage initial de la page. Cette action peut être réalisée soit au niveau du portefeuille, soit au niveau du type d'actif.

Performance

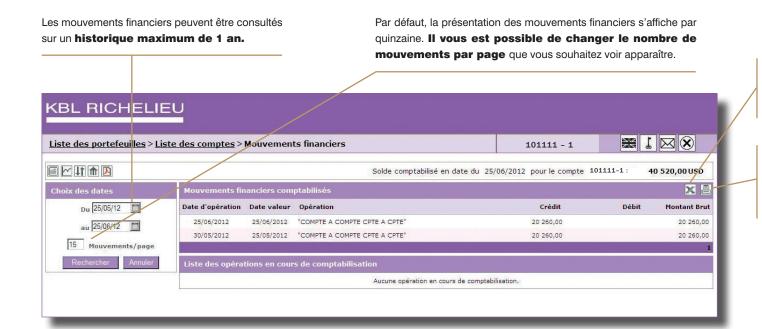


Mouvements financiers (listes des comptes)

Cliquez sur le numéro de compte pour obtenir le détail des mouvements liés au compte considéré.



Mouvements financiers (détails)



Par simple clic sur cette icône, vous pouvez afficher vos données, dans un fichier au **format Excel** (.xls).

En cliquant sur l'icône "imprimante", vous pouvez imprimer les mouvements financiers comptabilisés.

CONSULTATION DES RELEVÉS ÉLECTRONIQUES 1/2*

Avis d'opérations, relevés de portefeuille, compte rendu de gestion, etc.

Vous pouvez recevoir et consulter l'ensemble des documents d'information concernant votre compte, sous un format électronique. Lorsqu'un nouveau document PDF est disponible, l'icône est colorée et la mention «nouveau document» apparaît.



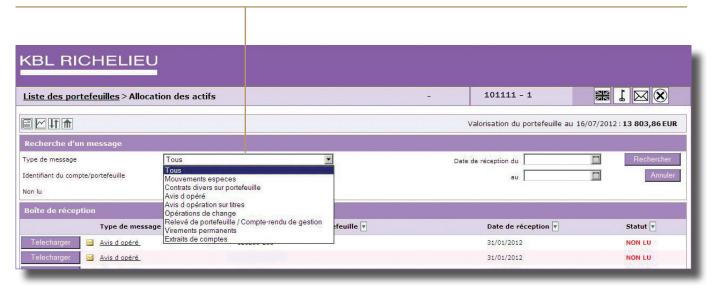
^{*} Service disponible uniquement en cas de souscription au Service de Relevés Electroniques.

CONSULTATION DES RELEVÉS ÉLECTRONIQUES 2/2*

Avis d'opérations, relevés de portefeuille, compte rendu de gestion, etc.

Affinez vos critères de recherche en fonction du document souhaité grâce au module de recherche. Vous bénéficiez d'un **historique de 18 mois** (nous vous rappelons qu'il vous appartient de procéder à la sauvegarde de vos relevés électroniques, préalablement au terme de 18 mois précédemment mentionné).

Sélectionnez ensuite le document que vous souhaitez afficher, puis appuyez sur le bouton **«Télécharger»**. Votre document s'affiche en quelques secondes.



A l'exception des avis d'opération sur titres que vous continuerez de recevoir par voie postale, l'ensemble des relevés électroniques se substituera aux relevés sur support papier. Ils vous seront adressés sur votre espace sécurisé du site internet, selon la même périodicité que celle prévue dans le cadre des relevés sur support papier.

^{*} Service disponible uniquement en cas de souscription au Service de Relevés Electroniques.

QUESTIONS COURANTES 1/2

Je ne dispose plus de ma carte TAN (TAN Card) (perte/vol).

Prenez contact dans les meilleurs délais avec votre Banquier Privé pour que nous puissions bloquer cette carte et vous en faire parvenir une nouvelle. Nous souhaitons vous rassurer quant à la perte ou le vol de votre carte TAN : si d'aventure elle devait tomber dans de "mauvaises mains", l'accès au site n'est possible qu'avec votre numéro d'identifiant personnel unique, votre mot de passe et la TAN Card. La possession de la simple TAN Card rend impossible l'utilisation frauduleuse du site par un tiers. Une fois connecté au site de consultation de portefeuilles, vous pouvez changer votre mot de passe à tout moment. Il suffit de cliquer sur l'icône "clé" située dans le coin supérieur droit de votre écran.

Je ne dispose plus de mon identifiant.

Merci de prendre contact dans les meilleurs délais avec votre Banquier Privé.

Que faire si j'ai oublié mon mot de passe?

Contactez dans les meilleurs délais votre Banquier Privé. Un nouveau mot de passe vous sera attribué. Après authentification sur le site, il vous sera demandé de réintroduire un mot de passe de votre choix et de le confirmer.

Puis-je me connecter au site au départ de différents ordinateurs ?

Oui, vous pouvez vous connecter aux services de la banque depuis n'importe quel ordinateur, partout dans le monde.

QUESTIONS COURANTES 2/2

J'ai saisi mes données d'authentification et j'obtiens un message d'erreur.

Lors de la saisie, pensez à bien respecter les majuscules et minuscules qui composent votre identifiant personnel unique *(Username)* et votre mot de passe. Assurez-vous également d'encoder convenablement votre code TAN. Attention : pour des questions de sécurité, votre accès sera temporairement verrouillé après trois tentatives infructueuses.

Comment puis-je changer mon mot de passe?

Il vous est possible de changer de mot de passe – à chaque instant – par simple clic sur l'icône représentant la clé. Veuillez respecter les majuscules et les minuscules lors de la saisie de votre mot de passe. Un minimum de 6 chiffres ou lettres est requis pour la composition du mot de passe.

Je ne vois pas les graphiques?

La consultation sous forme graphique n'est possible que si vous disposez de Flash Player. Vous n'en disposez pas ?

Consulter le site suivant : http://www.adobe.com.



NOUS CONTACTER

Pour toute question liée à votre connexion à l'applicatif de consultation de portefeuilles, n'hésitez pas à prendre contact avec votre Banquier Privé, aux numéros de téléphone suivants :

Paris

+33 (0)1 42 89 00 00

Lyon

+33 (0)4 72 41 60 00

Brest / Quimper

+33 (0)2 98 80 65 71

Nancy

+33 (0)3 83 17 68 20

Strasbourg

+33 (0)3 88 52 26 31

KBL RICHELIEU

Le présent manuel d'utilisation est un document d'information non contractuel. Il est destiné aux clients de KBL Richelieu Banque Privée ayant opté pour l'accès aux Services à Distance.

Les informations communiquées sur le site Internet relatives au portefeuille du client correspondent, sauf indication contraire, aux positions de la veille (préalablement à toute opération qui pourrait être réalisée au cours de la journée).

Les clients sont informés que les informations contenues dans les Avis d'opéré et/ou Extraits de compte et/ou Relevés de portefeuille prévalent sur celles qui figurent sur le site Internet de KBL Richelieu Banque Privée. Il est rappelé que la Banque ne garantit en aucun cas l'exactitude ou la mise à jour des informations communiquées au Client sur les positions titres et/ou espèces obtenues par la consultation du site Internet de la Banque.

KBL Richelieu Banque Privée 22, boulevard Malesherbes. 75008 Paris Tél: + 33 (0)1 42 89 00 00 - Fax: + 33 (0)1 42 89 62 29 Société anonyme au capital de 118 700 000 € – 338 318 470 RCS Paris

Banque Prestataire de services d'investissement – Garantie financière et responsabilité
civile professionnelle conformes aux articles L.512-7 et L.512-6 du Code des assurances
Intermédiaire en assurance – N° ORIAS 08 042 935 (www.orias.fr)